

Общество с ограниченной
ответственностью
«ПАЛОМА СЕРВИС»

УТВЕРЖДАЮ
директор ООО «ПАЛОМА СЕРВИС»


15.11.2021


ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА

15.11.2021 № 1

г. Минск

В отношении обработки и защиты персональных данных

1. Термины и их определения.

1.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

1.2. **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, распространённые самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространённые в соответствии с требованиями законодательных актов.

1.3. **Специальные персональные данные** – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

1.4. **Биометрические персональные данные** – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое).

1.5. **Генетические персональные данные** – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретённым генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

1.6. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

1.7. **Оператор персональных данных** – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными

указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

1.8. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; систематизацию; хранение; изменение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление (уничтожение).

1.9. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.10. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

1.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определённых лица или круга лиц.

1.12. Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

1.13. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.14. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.15. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

1.16. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

1.17. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.18. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.19. Информация – сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

2. Общие положения.

2.1. Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) в ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» определяет (1) основные принципы, цели, условия, порядок и способы обработки персональных данных; (2) перечни субъектов и обрабатываемых в ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» персональных данных; (3) функции ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» при обработке персональных данных; (4) права субъектов персональных данных; (5) порядок защиты и требования к защите персональных данных, а также (6) устанавливает применяемые в ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» способы обеспечения безопасности и конфиденциальности при обработке персональных данных.

2.2. Политика является локальным актом ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с Политикой.

2.3. Политика разработана с учётом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных, а также международных договоров Республики Беларусь.

2.4. Политика служит основой для разработки локальных актов, регламентирующих в ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» вопросы обработки персональных данных работников ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» и других субъектов персональных данных.

3. Принципы обработки и защиты персональных данных.

3.1. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, а также защиты интересов ООО «ПАЛОМА СЕРВИС».

3.2. Обработка и защита персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

3.2.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

3.2.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

3.2.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и (или) Политикой;

3.2.4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

3.2.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.2.6. обработка персональных данных носит прозрачный характер;

3.2.7. ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

3.2.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных.

4.1. Персональные данные обрабатываются в ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных актов ООО «ПАЛОМА СЕРВИС»;
- достижения общественно значимых целей;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь;
- осуществления деятельности ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» в соответствии с уставом;
- привлечения, отбора, проверки кандидатов на работу в ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», ведения кадрового реестра;
- регулирования трудовых отношений с работниками ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» (ведение кадрового делопроизводства, содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и пр.);
- предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;
- организации и сопровождения деловых поездок;
- выдачи характеристик;
- проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;
- обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращение правонарушений;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты

- Республики Беларусь, а также в иные государственные органы и организации;
- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчётности;
 - исполнения судебных постановлений, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством;
 - идентификации субъекта персональных данных;
 - осуществления гражданско-правовых отношений;
 - подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров, том числе ведения переговоров;
 - проверки контрагента;
 - определения дееспособности и кредито-, платёжеспособности, принятия решения о возможности предоставления рассрочки, отсрочки платежей, кредита на приобретение товаров у ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», организаций, по поручению которых и от имени и (или) за счёт которых ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» совершает сделки;
 - осуществления действий по взысканию задолженности как в досудебном, так и в судебном порядке, передачи персональных данных лицам, представляющим интересы ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» при осуществлении действий по взысканию задолженности как в досудебном, так и в судебном порядке;
 - передачи персональных данных страховым организациям, к которым от ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» могут перейти права требования к субъекту персональных данных в случае ненадлежащего исполнения субъектом персональных данных обязательств по внесению платежей;
 - отправки сообщений, почтовых отправлений информационно-рекламного характера, рекламы, предоставления субъекту персональных данных информации об оказываемых ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» и его партнёрами услугах, специальных предложениях и проведения маркетинговых и иных исследований;
 - предоставления персональных данных операторам мобильной связи Республики Беларусь, почтовым операторам в целях отправки сообщений, почтовых отправлений информационно-рекламного характера, рекламы;
 - передачи персональных данных организациям, осуществляющим обработку персональных данных и непосредственно осуществляющим направление субъекту персональных данных специальных предложений, информации о новых товарах (услугах) и рекламных акциях;
 - обработки персональных данных по поручениям и от имени и (или) при совершении сделок за счёт организаций, с которыми ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» заключены соответствующие договоры, соглашения, и передача указанным организациям персональных данных для обработки;
 - обработки обращений, подготовки и направления ответов на запросы, обращения государственных органов, организаций, физических лиц, в том числе субъектов персональных данных;

- осуществления защиты прав и интересов ООО «ПАЛОМА СЕРВИС»;
- составления отчётов и формирования аналитических данных для внутреннего использования ООО «ПАЛОМА СЕРВИС»;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ООО «ПАЛОМА СЕРВИС»;
- ведения бухгалтерского учёта;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ООО «ПАЛОМА СЕРВИС»;
- выдачи доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- выявления конфликта интересов;
- в иных законных целях.

4.2. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения указанных целей. Если персональные данные были получены и обрабатываются для достижения определённой цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

4.3. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются ООО «ПАЛОМА СЕРВИС».

5.1. ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» обрабатывает персональные данные:

5.1.1. работников, бывших работников и их родственников, представителей ООО «ПАЛОМА СЕРВИС»;

5.1.2. кандидатов для приёма на работу в ООО «ПАЛОМА СЕРВИС»;

5.1.3. работников и иных представителей клиентов, контрагентов ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» (юридических лиц);

5.1.4. клиентов и контрагентов ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», в том числе потребителей (физических лиц):

5.1.5. иных субъектов:

- участников, аффилированных лиц ООО «ПАЛОМА СЕРВИС»;
- субъектов, предоставивших ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» персональные данные в процессе регистрации на веб-сайте, путём заполнения письменных, электронных анкет в ходе проводимых рекламных и иных мероприятий, а также предоставивших персональные данные иным путём;
- других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки).

6. Перечень, содержание и объём персональных данных.

6.1. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

6.2. ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» может обрабатывать следующие перечисленные персональные данные.

6.2.1. Персональные данные родственников работников:

- фамилию, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имён и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учёбы;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.2. Персональные данные кандидатов для приёма на работу:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);
- пол;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имён и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учёбы;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального

страхования;

- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, учёной степени, учёном звании;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности;
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- специальность, профессию, квалификацию;
- сведения о воинском учёте;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);
- иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

6.2.3. Персональные данные работников, бывших работников и иных представителей ООО «ПАЛОМА СЕРВИС»:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- данные виз и иных документов миграционного учёта;
- пол;
- сведения о месте пребывания;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- учётный номер налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений,

награждений и (или) дисциплинарных взысканий;

- сведения о членстве в профессиональных союзах;
- сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учёте;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

6.2.4. Персональные данные работников и иных представителей клиентов контрагентов ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» (юридических лиц):

- фамилию, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- данные студенческих билетов, служебных удостоверений, пропусков, карточек и других документов, подтверждающих принадлежность субъекта к организации;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- должность;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» и контрагентом.

6.2.5. Клиенты и контрагенты ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», в том числе потребители (физические лица):

- фамилию, имя, отчество;
- пол;
- рост, вес;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- данные студенческих билетов, служебных удостоверений, пропусков, карточек и других документов, подтверждающих принадлежность субъекта к организации;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального

страхования;

- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, учёной степени, учёном звании;
- реквизиты банковского счета;
- учётный номер налогоплательщика;
- специальность, профессию, квалификацию;
- место работы, должность;
- сведения о заработной плате, иных доходах;
- сведения о наличии действующих договоров с предоставлением рассрочки платежа, кредита;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- данные свидетельства о регистрации права собственности;
- иные данные, необходимые для заключения и исполнения договоров, в том числе для проверки кредито-, платёжеспособности.

6.2.6. Персональные данные иных субъектов включают:

- фамилию, имя, отчество;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, учёной степени, учёном звании;
- реквизиты банковского счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- специальность, профессию, квалификацию;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

6.3. Также ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» может обрабатывать персональные данные и информацию технического и иного характера: файлы Cookies; IP-адрес пользователя; логин и пароль субъекта персональных данных; иные данные, указанные в договорах, соглашениях, анкетах, формах и прочих подобных документах, заполняемых субъектом персональных данных; история покупок.

6.4. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, а также генетических персональных

данных ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7. Функции ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» при обработке персональных данных.

7.1. ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных актов ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- издаёт локальные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в ООО «ПАЛОМА СЕРВИС»;
- осуществляет ознакомление работников ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных актов ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

8. Условия обработки персональных данных.

8.1. Обработка персональных данных в ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его

персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных и (или) Политикой.

8.2. В целях внутреннего информационного обеспечения ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.3. Срок обработки персональных данных – с момента получения согласия, в случаях, когда получение согласия на обработку персональных данных является обязательным, и до достижения целей обработки персональных данных. Другой срок обработки персональных данных может быть указан в согласии.

9. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными и способы их обработки.

9.1. ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» осуществляет обработку персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определённым критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

10. Права и обязанности субъектов персональных данных.

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

10.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать своё согласие на обработку персональных данных;

10.1.2. получение информации, касающейся обработки их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

10.1.3. требование уточнить его персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

10.1.4. получение информации о предоставлении их персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

10.1.5. требование заблокировать или удалить их персональные данные, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

10.1.6. обжалование действий (бездействия) и решений оператора, нарушающих их права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном

законодательством.

10.2. Условия и порядок реализации прав субъектов персональных данных устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

10.3. Субъекты персональных данных обязаны:

10.3.1. предоставлять ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» достоверные персональные данные;

10.3.2. своевременно сообщать ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

10.3.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными актами ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» в области обработки и защиты персональных данных;

10.3.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными актами ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» в области обработки и защиты персональных данных.

11. Права и обязанности ООО «ПАЛОМА СЕРВИС».

11.1. ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» вправе:

11.1.1. устанавливать правила обработки персональных данных в ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», вносить изменения и дополнения в Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей оператора;

11.1.2. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными актами ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» в области обработки и защиты персональных данных.

11.2. ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» обязано:

11.2.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

11.2.2. получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и (или) Политикой;

11.2.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

11.2.4. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

11.2.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

11.2.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных

данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;

11.2.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трёх рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

11.2.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путём персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

11.2.9. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

11.2.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами.

12. Правила обработки персональных данных.

12.1. Общие правила.

12.1.1. Обработка персональных данных осуществляется путём смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

12.1.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

12.1.3. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

12.1.4. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

- указания (выбора) субъектом персональных данных определённой информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;
- проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе;
- других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

12.1.5. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- а) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- б) дату рождения;
- в) идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность;
- г) подпись субъекта персональных данных. Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» при получении согласия субъекта персональных данных.

12.1.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;
- при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, борьбы с коррупцией, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путём, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;
- при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;
- для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- для осуществления нотариальной деятельности;
- при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;
- в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- при осуществлении учёта, расчёта и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;
 - при получении персональных данных ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» на основании договора, заключённого (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
 - при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;
 - в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации, организации, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на выполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса;
 - для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - в отношении распространённых ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространённых персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;
 - в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
 - в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.
- 12.1.7. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:
- если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;
 - при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе

трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

– при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

– в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

– для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

– для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

– в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, обороны, борьбы с коррупцией, борьбы с терроризмом и противодействию экстремизму, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путём, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, законодательством о Государственной границе Республики Беларусь, гражданстве, порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

– в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учёта правонарушений;

– в целях ведения криминалистических учётов;

– для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

– для осуществления административных процедур;

– в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;

– при документировании населения;

– для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

– в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

12.2. Сбор персональных данных.

12.2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

12.2.2. Если иное не установлено законодательством, ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» вправе также получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц.

12.3. Хранение персональных данных.

12.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

12.3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведённых для этого местах в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

12.3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» информационных систем и специально обозначенных ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» баз данных не допускается.

12.3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

12.3.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

12.3.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

12.3.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование

персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

12.4.Использование.

12.4.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в Политике.

12.4.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

12.4.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, служебные обязанности которых не предполагают работу с персональными данными, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора общества или иного лица, уполномоченного на это директором общества. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными актами ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

12.4.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и Политикой.

12.4.5. Работникам ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

12.4.6. При необходимости использования или распространения определённых персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

12.4.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными персональными данными.

12.5.Передача.

12.5.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объёмах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

12.5.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в

коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта на обработку персональных данных либо иного законного основания.

12.5.3. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

12.5.4. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
- персональные данные получены на основании договора, заключённого (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;
- такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путём, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;
- получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

12.5.5. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

12.5.6. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

12.5.7. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», для предварительного рассмотрения.

12.6.Поручение обработки.

12.6.1. ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

12.6.2. В договоре между ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных.

12.6.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает ООО «ПАЛОМА СЕРВИС».

12.6.4. В случае если ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несёт ООО «ПАЛОМА СЕРВИС». Уполномоченное лицо несёт ответственность перед ООО «ПАЛОМА СЕРВИС».

12.7.Защита.

12.7.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

12.7.2. Для защиты персональных данных ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

- ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путём использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);
- обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;
- организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;
- контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности

персональных данных, в том числе установленных Политикой (путём проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

- проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;
- внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;
- обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.7.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных.

12.7.4. В ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

13. Обеспечение конфиденциальности.

13.1. Обеспечение конфиденциальности при обработке персональных данных означает обязательное для соблюдения работниками ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», допущенными к обработке персональных данных, иными получившими доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

13.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае:

- обезличивания персональных данных (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных);

– для общедоступных персональных данных (персональные данные, распространённые самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространённые в соответствии с требованиями законодательных актов).

13.3. В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» предоставляет работникам, работающим с персональными данными, необходимые условия для выполнения указанных требований:

– знакомит работника под подпись с требованиями Политики, с должностной инструкцией и иными локальными актами ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных;

– предоставляет хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам (ключи, пароли и т.п.);

– обучает правилам эксплуатации средств защиты информации;

– проводит иные необходимые мероприятия.

13.4. Работникам ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью. После подготовки и передачи документа файлы черновиков и вариантов документа переносятся подготовившим их сотрудником на маркированные носители, предназначенные для хранения персональных данных. Без согласования с руководителем структурного подразделения формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих конфиденциальные данные, запрещается.

13.5. Работники ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», работающие с персональными данными, обязаны использовать информацию о персональных данных исключительно для целей, связанных с выполнением своих трудовых обязанностей.

13.6. При прекращении выполнения трудовой функции, связанной с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители, пр.), которые находились в распоряжении работника в связи с выполнением должностных обязанностей, данный работник должен передать своему непосредственному руководителю.

13.7. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, Политикой, должностной инструкцией и иными локальными актами ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных. Передача персональных данных осуществляется

ответственным за обработку персональных данных работником ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» на основании письменного или устного поручения руководителя структурного подразделения.

13.8. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте за исключением случаев, установленных законодательством и действующими в ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» локальными актами. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объёме, который позволяет не разглашать в ответах персональные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

13.9. Работники ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», работающие с персональными данными, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

13.10. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, за невыполнение требований конфиденциальности, защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь персонально.

13.11. Отсутствие контроля со стороны ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» за надлежащим исполнением работником своих обязанностей в области обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных не освобождает работника от таких обязанностей и предусмотренной законодательством Республики Беларусь персональной ответственности.

14. Порядок обеспечения безопасности при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

14.1. Обработка персональных данных, в том числе содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлечённых из такой системы, считается осуществлённой без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такая обработка осуществляется при непосредственном участии человека.

14.2. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных без использования средств автоматизации:

- определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);
- осуществляет контроль наличия в структурном подразделении условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;
- информирует лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;
- организует раздельное, т.е. не допускающее смешения, хранение материальных носителей персональных данных (документов, дисков, дискет, USB-флеш-накопителей, пр.), обработка которых осуществляется в различных целях.

14.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

14.4. При несовместимости целей обработки персональных данных руководитель структурного подразделения должен обеспечить раздельную обработку персональных данных.

14.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

14.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе.

15. Порядок обеспечения безопасности при обработке персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации.

15.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» (далее – КСО). Безопасность персональных данных при их обработке в КСО обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в КСО информационные технологии. Технические и программные средства защиты информации должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с

законодательством Республики Беларусь требованиям, обеспечивающим защиту информации. Средства защиты информации, применяемые в КСО, в установленном порядке проходят процедуру оценки соответствия.

15.2. Допуск лиц к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется на основании приказа директора ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» при наличии паролей доступа.

15.3. Работа с персональными данными в КСО должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

15.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа.

15.5. При обработке персональных данных в КСО пользователями должно быть обеспечено:

- использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съёмных маркированных носителей;
- недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения заражённых файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- недопущение несанкционированных выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

15.6. При обработке персональных данных в КСО разработчиками и администраторами информационных систем должны обеспечиваться:

- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в КСО, правилам работы с ними;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- описание системы защиты персональных данных.

15.7. Специфические требования по защите персональных данных в отдельных автоматизированных системах ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» определяются утверждёнными в установленном порядке инструкциями по их использованию и эксплуатации.

16. Порядок хранения и обращения со съёмными носителями персональных данных, твёрдыми копиями и их утилизации.

16.1. При работе со съёмными носителями, содержащими персональные данные, запрещается:

- хранить съёмные носители с персональными данными вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам;
- выносить съёмные носители с персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому, в гостиницах и т.д.

16.2. При отправке или передаче персональных данных адресатам на съёмные носители записываются только предназначенные адресатам данные. Отправка персональных данных адресатам на съёмных носителях осуществляется в порядке, установленном для документов для служебного пользования. Вынос съёмных носителей персональных данных для непосредственной передачи адресату осуществляется только с письменного разрешения руководителя структурного подразделения ООО «ПАЛОМА СЕРВИС».

16.3. О фактах утраты съёмных носителей, содержащих персональные данные, либо разглашения содержащихся в них сведений должно быть немедленно сообщено директору ООО «ПАЛОМА СЕРВИС». На утраченные носители составляется акт.

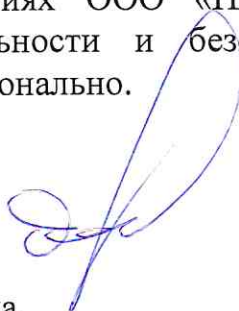
17. Контроль за соблюдением законодательства и локальных актов в области персональных данных.

17.1. Контроль за соблюдением ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» законодательства Республики Беларусь и локальных актов ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» законодательству Республики Беларусь и локальным актам ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

17.2. Внутренний контроль за соблюдением ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», его филиалами и представительствами законодательства Республики Беларусь и локальных актов ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «ПАЛОМА СЕРВИС».

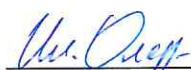
17.3. Ответственность за несоблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных актов ООО «ПАЛОМА СЕРВИС» в области персональных данных в отделах, управлениях ООО «ПАЛОМА СЕРВИС», а также за необеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на работников персонально.

Директор



В.В. Ачаповский

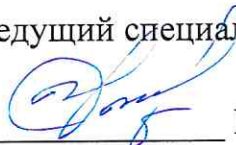
Начальник юридического отдела



И.О. Белоус

15.11.2021

Ведущий специалист по кадрам



И.Д. Красильникова

15.11.2021